Le Conseil départemental aux côtés des Valdoisiens





Afin de vous faire gagner du temps dans le traitement de vos demandes, la Maison départementale des personnes handicapées du Val d'Oise (MDPH) met en place un nouveau service sur la plateforme dédiée aux habitants du Val d'Oise. Ce nouveau service vous permettra de formuler des demandes directement par voie électronique, de déposer des pièces complémentaires, de signaler un changement de situation et de suivre l'avancement de vos dossiers.

1. DEPOSER UNE DEMANDE	PAGE 2
2. SUIVI DE VOS DEMANDES	PAGE 5
3. AJOUT DE PIECES	PAGE 7
4. CHANGEMENT SITUATION	PAGE 9

1. DEPOSER UNE DEMANDE



Je clique sur le bouton « SE CONNECTER »



BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE TÉLÉSERVICES DU DÉPARTEMENT DU VAL D'OISE

Effectuez vos démarches en ligne à partir de votre compte ou directement en renseignant votre adresse mail (selon dispositif sélectionné).



HANDICAP

Faire une demande auprès de la MDPH et en suivre l'avancement



JEUNESSE & EDUCATION

Faire une demande de tarif de la restauration scolaire (dispositif Rest'O Collège)



SITES NATURELS DU DÉPARTEMENT

Faire une demande d'accès aux sites naturels du Département (service sans connexion)



SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET ANIMATIONS

Faire une demande de réservation de support pédagogique (service sans connexion)







BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE TÉLÉSERVICES DU DÉPARTEMENT DU VAL D'OISE

Effectuez vos démarches en ligne à partir de votre compte ou directement en renseignant votre adresse mail (selon dispositif sélectionné).





Faire une demande auprès de la MDPH et en suivre l'avancement



JEUNESSE & EDUCATION

Faire une demande de tarif de la restauration scolaire (dispositif Rest'O Collège)



SITES NATURELS DU DÉPARTEMENT

Faire une demande d'accès aux sites naturels du Département (service sans connexion)



SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET ANIMATIONS

Faire une demande de réservation de support pédagogique (service sans connexion) Etape 3

Je clique sur « Accéder au service » dans la vignette DEMANDE MDPH

SERVICES



Si vous n'avez pas terminé votre demande ou si vous avez été déconnecté, retournez dans la brique **MDPH** puis cliquez sur la brique **Mes brouillons**. Choisir le formulaire à modifier puis cliquez sur l'icône en forme de crayon.

	Tableuu de bord Servicas en ligne	Bonjour. Bienvenue sur le tableau de bord de gestion de	ENN JOSSE es dernières demandes et messages de votre foye
	Detail du Toyer Porte-documents Mes doesiers MDPVI	Demandes transmises Demande Visi Literatures troadiurs: Not demandes code	s en brouillon 4 as été transmises à nos sandes car le formulaire mé pas été
1	MON COMPTE	N*358 - FORMULAIRE MDPH	e de « teroution « cependant vour pouvez es inconter a tour
-	Edition mon compte	Chide la 20/07/2016	

Etape 6

Quand toutes les étapes de la demande sont terminées, un récapitulatif de votre saisie est affiché. Si vous n'avez rien à modifier, cliquez sur le bouton « Valider ma demande »

- Ancien militaire ou assimilé, titulaire dune pension militaire d'invalidité à condition que votre invalidité ait réduit de deux tiers votre capacité de travail ou de gain
- Veuve ou orphelin de victime militaire de guerre ou de titulaire de pension militaire d'invalidité (sous certaines conditions)
- Titulaire d'une allocation ou d'une rente d'invalidité relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers
 volontaires en cas daccident survenu ou de maladie contractée en service
- voiontaires en cas daccident survenu ou de maladie contractée en servio
 Titulaire de la carte mobilité inclusion comportant la mention invalidité
- Titulaire de l'Allocation aux Adultes Handicapés (AAH).

Par ailleurs certaines orientations professionnelles valent RQTH. Ainsi, il vous est inutile d'effectuer une demande de RQTH si vous bénéficiez d'une orientation de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées vers un Établissement ou service d'aide par le travail (ESAT), vers le marché du travail ou un centre de rééducation professionnelle (CRP).

Vous venez de formuler une demande de droits et prestations : Conformément à la loi du 11 février 2005, l'équipe de la MDPH peut proposer à la décision de la CDAPH, sur la base de l'examen de votre situation et de l'expression de vos besoins, l'ouverture de droits complémentaires.

ÉTAPE - VIE DE VOTRE AIDANT FAMILIAL

Aidant familial :



2. SUIVI DE VOS DEMANDES

Etape

Je clique sur « Accéder au service » dans la vignette Suivi de mes demandes et droits en cours SERVICES

Les services proposés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées



> Accéder au service

En savoir plus



Suivi de mes demandes et droits en cours

MDPH AJOUT PIECES Je transmets des documents à la MDPH > Accéder au service

En savoir plus



Ce service vous permet de suivre pour vous ou un membre de votre fover :

- L'avancement des demandes que vous avez déposées
- Lavancement des demandes que vous avez deposées que ce soit en ligne ou par envoi papier Vos droits en cours Toutes les décisions prises par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) lors des 7 deroiteres années

Accéder au service ou en savoir plus



Je clique sur le bouton « Sélectionner »

LISTE DES DOMAINES DISPONIBLES



Etape 3

Je clique sur le bouton « Ajouter un dossier ». Dans la fenêtre qui s'ouvre, je renseigne les informations qui me sont demandées : Date de naissance, Prénom, Nom et numéro (il s'agit du numéro M00 qui vous est communiqué dans les courriers que la MDPH vous adresse). Appuyer sur le bouton « Ajouter »

VOS DOSSIERS



SUIVI DES DEMANDES ET DES DROITS

Numéro classothèque *	Date de naissance(JJ/MM/AAAA) *	Prénom *	
Nom *	Libellé		
 Je certifie sur l'honneur être autori 	sé à effectuer ce rapprochement.		
Ajouter			



Je visualise l'état d'avancement de mes demandes

VOS INFORMATIONS

Les demandes que vous pouvez consulter sur l'onglet Archive sont uniquement celles déposées durant les 3 dernières années.

Rech	ercher							
				Demandes en cours	Droits en cours	Archive		
	NUMÉRO CLASSOTHÉQUE	DATE DE NAISSANCE	PRÉNOM	NOM	DEMANDE	DATE DÉPOT	DATE RECEVABILITE	STATUT
	M0090133	08/02/1975	Test	ASU	CMI Invalidité ou priorité	12/03/2020	12/03/2020	Votre demande est en cours d'étude. Nous vous informons que le temps moyen de traitement d'une demande est actuellement de 4 à 6 mois.

3. AJOUT DE PIECES

IMPORTANT : Ce service permet de déposer des pièces complémentaires uniquement si la MDPH vous en a fait la demande : – administratives : si votre dossier demandes est incomplet – Medico/social : dans le cadre de l'évaluation de votre dossier – Comptable





∕ Valide

Je renseigne les champs (les champs obligatoires sont indiqués par un *) et je clique sur SUIVANT

ÉTAPE - AJOUT DE PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

Ce service permet de déposer des pièces complémentairs Medico/	es uniquement si la MDPH vous en a fait la demande : – adr social : dans le cadre de l'évaluation de votre dossier – Con	ninistratives : si votre dossier demandes est incomplet – nptable
Numéro de dossier * :		
Civilité :	○ Homme ○ Femme	Vous remarquerez que
Nom de naissance * :	ESTIN	certains champs sont préremplis. Le logiciel
Prénom(s) * :	Test Complet Enf	reprend les données
Date de naissance * :		précédemment remplies
Description :		
Si vous n'avez pas term demande ou si vous av déconnecté, retournez brique MDPH puis cliq brique Mes brouillon le formulaire à modifier cliquez sur l'îcône en fo crayon.	iné votre vez été dans la uez sur la <u>s</u> . Choisir puis prime de	POYER DE LA FAMILLE ROZENN JOSSE Denjon; Brenenue sur le tableau de bord de gestion des dernières demandes et messages de votre foyer.

Etape 4

Un récapitulatif de votre saisie est affiché. Si vous n'avez rien à modifier cliquer le sur bouton « Valider ma demande »

<u>Pièces administratives</u>	
Piece d'identité :	N/A (Justificatif identité)
Justificatif de domicile :	N/A (Justificatif de domicile)
Justificatif de filiation :	N/A (Livret de famille)
Justificatif d'émancipation :	N/A (Jugement civil (tutelle, curatelle ou sauvegarde de justice, autorité parentale))
Attestation de jugement :	N/A (Jugement civil (tutelle, curatelle ou sauvegarde de justice, autorité parentale))
Un certificat médical de moins de 1 an prévu pour les demandes MDPH :	N/A (Certificat médical MDPH)
PJ_Autorisation_Sejour_France :	N/A (Justificatif identité)

CONFIRMATION DE DEMANDE



4. CHANGEMENT SITUATION

IMPORTANT : Ce service permet de déclarer un changement d'adresse ou de tuteur



Je renseigne les champs (les champs obligatoires sont indiqués par un *) et je clique sur SUIVANT

ÉTAPE - DECLARATION DE CHANGEMENT DE SITUATION

Ce formulaire permet de signaler les changements de situ	ations (changement d'adresse, de tuteur, demande d'ajout d'une demande sur un formulaire en cours)
Numéro du dossier * :	
Civilité :	○ Homme ○ Femme
Nom de naissance * :	TEST
Prénom(s) * :	Test Complet Enf
Date de naissance * :	
Si vous n'avez pas terminé vot demande ou si vous avez été déconnecté, retournez dans l brique MDPH puis cliquez su brique Mes brouillons . Choi le formulaire à modifier puis cliquez sur l'îcône en forme d crayon.	Provide a larger Contrade to flow Contrade to flow

Etape

Un récapitulatif de votre saisie est affiché. Si vous n'avez rien à modifier cliquer le sur bouton « Valider ma demande »

N	/oulez-vous valider la demande avec leurinformations ci-dessus ?
CONFIRMATION DE DEMANDE	
Jugement (autorité parentale, emancipation, filiation):	N/A (Jugement civil (tutelle, curatelle ou sauvegarde de justice, autorité parentale))
Un justificatif de domicile (pour les enfants, joindre le uistificatif du représentant légal; pour les personnes hebergées par un tiers ; justificatif de domicile et attestation sur l'honneur de l'hébergeant) :	N/A (Justificatif de domicile)
Un justificatif d'identité de la personne handicapée et, le cas échéant, de son représentant légal (pièce d'identité en vigueur ou titre de séjour en cours de validité ou tout autre document d'autorisation de séjour en France) :	N/A (Justificatif identité)